

E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013)

**Fișa de evaluare generală a proiectului
cu obiective care se încadrează în prevederile art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013
pentru Măsura M5/3A Măsură dedicată constituirii și promovării formelor asociative
ASOCIAȚIA GAL ȚARA NĂSĂUDULUI**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

**se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E 1.2.1L*

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

I. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII

Partea 1 – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA ☐ sau NU ☐

Dacă da, de câte ori?

O dată ☐

De două ori ☐

Nu este cazul ☐

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

DA ☐

NU ☐ deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr.....din data.../...../... , Nr.....din data.../...../....

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare aferentă Măsurii 5/3A de pe site-ul Asociației GAL Țara Năsăudului?

DA ☐ sau NU ☐

3. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA ☐ sau NU ☐

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul Cererii de finanțare?

DA ☐ sau NU ☐

5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și stampilată de solicitant?

DA ☐ sau NU ☐

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA ☐ sau NU ☐

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă ?

DA ☐ sau NU ☐

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie ?

DA ☐ sau NU ☐

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare?

DA ☐ sau NU ☐

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

DA ☐ sau NU ☐

11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA ☐ sau NU ☐

12. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat (după caz) Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA ☐ sau NU ☐

13. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?

DA ☐ sau NU ☐

DA cu diferențe ☐

CONCLUZIE :

Concluzia verificării conformității:

Cererea de Finanțare este:

☐ CONFORMĂ

☐ NECONFORMĂ

Observatii.....

Verificat: Evaluador 1 Asociația GAL Țara Năsăudului

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat: Evaluador 2 Asociația GAL Țara Năsăudului

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Raport de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare aferentă Măsurii 5/3A de pe site-ul Asociației GAL Țara Năsăudului?

Expertul verifică dacă versiunea Cererii de finanțare de pe site-ul www.taranasaudului.ro care este în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către Asociația GAL Țara Năsăudului corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul www.taranasaudului.ro), cererea de finanțare este respinsă.

3. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată măsura 5/3A – Măsură dedicată constituirii și promovării formelor asociative pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Scopul și obiectivele proiectului de cooperare: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A6:Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A7-. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare în funcție de tipul de proiect.

B - INFORMAȚII PRIVIND LIDERUL DE PROIECT

Evaluatorul verifică dacă sunt descrise datele liderului de proiect și acestea corespund cu cele din documentele atașate cererii de finanțare.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă ?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie ?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Se verifică dacă solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere.

12. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat (după caz) Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Se verifică existența datei, semnăturii și a ștampilei (după caz) solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.

13. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

II. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată
---	----------------------

	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	☐	☐	
2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	☐	☐	

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.	☐	☐	-
Documente de verificat: <i>Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.</i> <i>Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).</i>			
EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.	☐	☐	-
Documente de verificat: <i>Acordul de cooperare</i>			
EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.	☐	☐	☐
Documente de verificat: <i>In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, in cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</i>			
EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.	☐	☐	☐
Documente de verificat: <i>In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</i>			

EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.	☐	☐	-
Documente de verificat: <i>Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.</i>			
EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.	☐	☐	☐
Documente de verificat: <i>Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).</i> <i>Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).</i>			
EG7 - Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).	☐	☐	☐
Documente de verificat: <i>Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridică, PFA, II, IF și UAT în care este localizată majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.</i> Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol			
EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).	☐	☐	☐
Documente de verificat: <i>Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.</i> <i>Condiția de eligibilitate se aplică și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.</i> Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol			
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL			

EG9 Acțiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL. <i>Se va verifica descrierea acțiunilor prevăzute a se realiza prin planul propus de parteneriat.</i>	☐	☐	☐
EG10 Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. <i>Se va verifica descrierea acțiunilor prevăzute a se realiza prin planul propus de parteneriat. Nu se acceptă investiții propuse a se realiza în afara teritoriului GAL.</i>	☐	☐	☐
EG11 Proiectul propus trebuie să abordeze o problemă practică identificată în sectorul agro-alimentar care necesită o soluție nouă/innovatoare. <i>Se va verifica descrierea acțiunilor prevăzute a se realiza prin planul propus de parteneriat. În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului va aborda problema identificată în sectorul agro alimentară și soluția cu care va veni în întâmpinarea problemei.</i>	☐	☐	☐
EG12 Solicitantul va prezenta un plan de proiect care se încadrează în aria de cuprindere a PEI-AGRI, conform prevederilor articolului 55, din Regulamentul nr. 1305/2013 și care cuprinde, în mod obligatoriu: o descriere a proiectului inovator care urmează să fie dezvoltat, testat, adaptat sau implementat; o descriere a rezultatelor preconizate și a contribuției la obiectivul PEI de creștere a productivității și de gestionare durabilă a resurselor; o descriere a procedurilor interne pentru asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor și evitarea conflictului de interese.	☐	☐	☐
EG13 Solicitantul va prezenta un plan de diseminare a rezultatelor proiectului. <i>Grupul Operational se angajează să disemineze rezultatele în conformitate cu Art. 57 R (UE) nr. 1305/2013.</i>	☐	☐	☐

EG14 Va exista cel puțin un acord de parteneriat inițial între parteneri – grup operațional potențial - care se va concretiza într-o formă de organizare asociativă, care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea. <i>Criteriul de eligibilitate este similar cu EG2</i>	☐	☐	☐
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL/ NU SE APLICĂ
3.1.1 - Costurile de funcționare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?	☐	☐	☐
3.1.2 – Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	☐	☐	☐
3.1.3 - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect?	☐	☐	☐
3.1.4 - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	☐	☐	☐
3.1.5 - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	☐	☐	☐
3.2 - Sunt cheltuielile eligibile în conformitate cu cele specificate în fișa măsurii din SDL, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?	☐	☐	-
3.3 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html	☐	☐	-

(se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)			
3.4 - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	☐	☐	☐
3.5 - Toate costurile propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte, iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.	☐	☐	-

4. Verificarea intensității sprijinului <i>Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.</i>	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1 - Planul de marketing/ Studiul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?	☐	☐	-
4.2 – Acțiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?	☐	☐	☐
4.3 - Valoarea sprijinului solicitat se încadrează în maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 200.000 euro?	☐	☐	☐

Plan Financiar Totalizator

0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil - Maxim 200.000 euro -			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			

3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?		
1. Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a?	☐	☐
2. În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?	☐	☐
3. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.	☐	☐

6. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL(NU ESTE CAZUL – Se verifică de către OJFIR/CRFIR)

1.....

2.....

.....

SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT?	DA	DA cu observații*	NU**

* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR – AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

** se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

7. DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT <i>Verificare la GAL</i>	Verificare efectuată	
	DA	NU
Proiectul este eligibil și selectat?	☐	☐
Proiectul este eligibil și neselectat ?	☐	☐
Proiectul este neeligibil ?	☐	☐

Observatii:

- se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilității, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul;

- se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care Planul de marketing/ Studiul de marketing nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;

- ținând cont de specificul acestei submăsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, 4. Verificarea rezonabilității prețurilor și 5. Verificarea intensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al AFIR și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul Planului de marketing/ Studiului de marketing;

.....

Observatii:

.....

Verificat de: Evaluator 1 GAL ȚARA NĂSĂUDULUI

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Verificat de: Evaluator 2 GAL ȚARA NĂSĂUDULUI

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

SECȚIUNEA I

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Atenție!

Expertul verificador este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

1.Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și

	ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa "DA", cererea fiind declarată eligibilă. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: <i>Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării</i> expertul va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întâziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.
2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF? Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.	Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată. Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă. De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

	Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.
--	--

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Acordul de Cooperare,</i> <i>Declarația F,</i> <i>Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i> <i>Statut Societate Cooperativă, Cooperativă Agricolă și Grupuri de producători,</i> <i>Documente echivalente</i> <i>Baze de date AFIR,</i> <i>Baza de date ONRC.</i> * <i>Extras CF,</i> <i>Anexa STP la Ghid,</i> <i>Documentele aferente terenului agricol,</i> <i>Documentele aferente efectivului de animale,</i> <i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i> * Alte documente: <i>Documentele de înființare ale membrilor,</i> <i>Acte de identitate,</i> <i>Document de la Bancă/Trezorerie,</i> <i>Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect,</i> <i>Cazierul judiciar al liderului de proiect,</i>	Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice. Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol. Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect. Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele

societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.

Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal.

Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.

Pentru Societatea cooperativă agricolă (*înființată în baza Legii nr. 1/ 2005*) si Cooperativa agricolă (*înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,)* cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Actul constitutiv gradul și tipul/forma de cooperativa.

În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea [Dezvoltare Rurala](#)>>[Grupurile de producatori recunoscute](#), dacă acesta are **Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR** și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).

În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Directia de specialitate (în prezent

Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL.

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferente terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respectă cerințele referitoare la suprafețele agricole/animale.

Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing.

*

În cazul documentelor Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și Cazierul judiciar al liderului de proiect, se consideră criteriul indeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.

*

Beneficiarul unor operațiuni aferente altor articole poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).

În cazul proiectelor sprijinite în cadrul acestui articol care prevăd și investiții aferente altor

	<i>articole este necesar, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.</i> <i>În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.</i> <i>În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice altor articole și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/toate documentele aferente investițiilor tipice acestora (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant.</i> <i>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări ale documentelor depuse pentru contractare (*Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, Cazierul judiciar al liderului de proiect*).

EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Acordul de cooperare</i>	Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături. Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului. Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției. Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acordul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing</i> <i>BI</i>	Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta

	conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt. Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii. Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare. Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare. Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing</i> <i>BI</i>	Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în

	care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală. Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii. Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare. Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare. Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.
Criteriu național aferent 19.2 similar cu cel din fișa măsurii M5/3A din SDL : Proiectul propus nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Declarația pe propria răspundere (F),</i> <i>Baza de date AFIR,</i> <i>Studiul/Planul de Marketing,</i> <i>Acordul de Cooperare,</i>	Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic, depus de același parteneriat/lider de parteneriat. Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componentă, indiferent de entitatea care este

	desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil.
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrie în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Documente de verificat:</i> <i>Studiul/Planul de Marketing,</i> <i>BI</i>	<i>Expertul verifică dacă proiectul se refera la:</i> 1 - lanț scurt/lanțuri scurte; 2 - piață locală/piețe locale; 3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte. 1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari). 2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării. 3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2. Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator. Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală , ținând cont de faptul că "Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.

	Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare. Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul.
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Documente de verificat:</i> <i>Extras CF,</i> <i>Anexa STP,</i> <i>Documentele aferente terenului agricol,</i> <i>Documentele aferente efectivului de animale,</i> <i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i> <i>Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i> <i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i>	Expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor. Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, UAT în care este înregistrată exploatarea. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului

de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Documente de verificat:</i> <i>Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i> <i>Statut Societate Cooperativă, Cooperativă și</i> <i>Grupuri de producători,</i> <i>Documente echivalente</i>	Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere sediul social al formei asociative. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.
<i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i>	<i>Condiția de eligibilitate se aplică și în cazul altor forme asociative care desfășoară activități agricole în domeniul pomicol.</i>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL	DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
EG9 Acțiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL.	Planul proiectului	Se va verifica descrierea acțiunilor prevăzute a se realiza prin planul propus de parteneriat

EG10 Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.	Planul de marketing, Studiul de fezabilitate pentru investiții dacă este cazul	Se va verifica descrierea acțiunilor prevăzute a se realiza prin planul/studiul propus de parteneriat. Nu se acceptă investiții propuse a se realiza în afara teritoriului GAL.
EG11 Proiectul propus trebuie să abordeze o problemă practică identificată în mod clar în sectorul agroalimentar, care necesită o soluție nouă/inovatoare.	Planul proiectului Acordul de cooperare	Se va verifica descrierea acțiunilor prevăzute a se realiza prin planul propus de parteneriat. In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, prin intermediul proiectului va aborda problema identificata in sectorul agro alimentar si solutia cu care va veni in intampinarea problemei. Se verifică acordul de cooperare.
EG12 Solicitantul va prezenta un plan de proiect care se încadrează în aria de cuprindere a PEI-AGRI, conform prevederilor articolului 55, din Regulamentul nr. 1305/2013	Planul proiectului	Solicitantul va prezenta un plan de proiect care se încadrează în aria de cuprindere a PEI-AGRI, conform prevederilor articolului 55, din Regulamentul nr. 1305/2013 și care cuprinde, în mod obligatoriu: o descriere a proiectului inovator care urmează să fie dezvoltat, testat, adaptat sau implementat; o descriere a rezultatelor preconizate și a contribuției la obiectivul PEI de creștere a productivității și de gestionare durabilă a resurselor;o descriere a procedurilor interne

		pentru asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor și evitarea conflictului de interese.
EG13 Solicitantul va prezenta un plan de diseminare a rezultatelor proiectului.	Planul proiectului	Grupul Operational se angajaza sa disemineze rezultatele in conformitate cu Art. 57 R (UE) nr. 1305/2013.
EG14 Va exista cel puțin un acord de parteneriat inițial între parteneri – grup operațional potențial - care se va concretiza într-o formă de organizare asociativă, care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea. <i>Criteriul de eligibilitate este similar cu EG2</i>	Acordul de parteneriat/Acordul de cooperare	<i>Criteriul de eligibilitate este similar cu EG2. Se verifică existența acordului de parteneriat sau de cooperare care trebuie să conțină datele de identificare ale tuturor partenerilor și responsabilitățile acestora în implementarea proiectului.</i>

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing, Bugetul Indicativ Totalizator, Bugetul Indicativ aferent altor submăsuri (când este cazul), Bugetul Indicativ specific, Oferte,</i>	Expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele: - Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzînd costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului; - Costurile de funcționare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu,

	achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii) depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus; - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect; - Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lantului scurt/pietei locale (care nu sunt limitate valoric) respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%); - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%); - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%); - Investițiile în construcții aferente activitatii de producție, procesare și/comercializare (modernizare, constructie), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operatiunile; - Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operatiunile. În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole, se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul altor articole. Atentie! <i>Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea</i>
--	---

	avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de submasură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții. Pragurile maxime se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing. În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procente specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.
Studiul/Planul de marketing, Ghidul Solicitantului, Fișa submăsurii, Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice, Fisa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică, Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare, Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant, Atestatul de produs tradițional Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești - Emis de MADR Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii produs montan, emis de autoritatea competentă, (dacă este cazul)	Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse: Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii și dacă acestea sunt eligibile. Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii (Implementarea a cel puțin unui lanț scurt de aprovizionare și/sau promovarea pe piața locală a produselor). Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute. Se va verifica valabilitatea documentelor și emiterea acestora pentru beneficiarul direct al investiției, pentru produsul sau gama de produse obținute, comercializate etc., înscrierea în categoria de producători și/sau procesatori ecologici, atestarea produsului tradițional, atestarea producerii conform unei rețete consacrate românești, dreptul de utilizare a mențiunii de produs montan. Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/Fermierului/ Membrilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele

	asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul/Planul de Marketing.
<i>Extras CF,</i> <i>Anexa STP,</i> <i>Documentele aferente terenului agricol,</i> <i>Documentele aferente efectivului de animale,</i> <i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i> <i>Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i> <i>Fișa măsurii,</i>	În cazul în care prin proiect se dorește investiții în construcții aferente activității de producție (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, conform altor articole, se verifică dacă acestea sunt încadrate ca eligibile în cadrul submăsurii respective. Se va prezenta pe scurt eligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta. <i>In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.</i>
<i>Studiul/Planul de Marketing,</i> <i>Declarația F,</i> <i>Fișa măsurii,</i>	Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile. Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta. Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului. În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.
<i>Bugetul Indicativ,</i>	Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizul general din Studiul/Planul de Marketing corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de Marketing. <i>Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</i>

Secțiunea F	În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este platitor de TVA, TVA-ul este neeligibil. În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.
Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse), Studiul/Planul de Marketing,	- Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informațiilor mentionate de solicitant în liniile bugetare cu cele indicate în cererea de finanțare; - se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizelor investiției; - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA; - în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regaseste in devize; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize. Se verifică corectitudinea calculelor. Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare. După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele.

4. Verificarea intensității sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
	Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică. Pentru cheltuielile specifice art. 35 intensitatea sprijinului este de 100%.

	Pentru cheltuielile specifice art. 17 intensitatea sprijinului este de maxim 50%, existând posibilitatea majorării cu 20 de puncte procentuale pentru investiții colective și pentru investiții sprijinite în cadrul PEI. Se va prezenta pe scurt acordarea intensității de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta. Ca urmare, dacă Studiul/Planul de Marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole se verifică dacă acțiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor articole, si se va detalia de către expertul evaluator la rubrica observații. Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor articole depășește valoarea maximă acordată în cadrul lor, se vor solicita de evaluator modificările necesare.
--	--

Plan Financiar Totalizator			
0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea condițiilor artificiale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Cererea de Finanțare, Studiul/Planul de Marketing, Bazele de date AFIR,</i>	Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a. În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noii investiții. În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a. Dacă se constată faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor acorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării acelorași categorii de produse sau pentru achiziționarea acelorași utilaje, se consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor proiectului. <i>Ținând cont de specificul submăsurii, dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.</i>

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzătoare **NU**.

III. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE PENTRU MASURA M5/3A
MASURA DEDICATA CONSTITUIRII ȘI PROMOVARII FORMELOR ASOCIATIVE

Nr.crt	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ	DOCUMENT JUSTIFICATIV VERIFICAT
CS 1	Dezvoltarea unei structuri asociative care să includă funcții integrate (flux operațional complet). Se acordă punctaj dacă rezultă că prin realizarea proiectului structura asociativă se ocupă cu transformarea unei materii prime într-un produs finit destinat comercializării. Se au în vedere fazele de colectare, procesare, depozitare și comercializare.	5 puncte	Planul proiectului
CS 2	Dezvoltarea profesionala și implicare (asigurarea sustenabilității post-proiect); Se acordă punctaj dacă este descrisă sustenabilitatea post -proiect. Dacă partenerii vor crea cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă pentru activitățile desfășurate în cadrul parteneriatului se acordă 25 puncte. Dacă cel puțin un reprezentant al membrilor parteneriatului se angajează că va participa la cursuri de formare cu specific în domeniul principal al proiectului depus se acordă încă 5 puncte.	Maxim 30 puncte	Planul proiectului
CS 3	Acoperire geografică: un număr cât mai mare de comunități din GAL deserveite; Se acordă punctaj numai pentru proiectul care va cuprinde parteneri din cât mai multe comunități ale GAL Țara Năsăudului raportat la proiectele depuse. Restul proiectelor nu se vor puncta în afară de cazul când există egalitate între comunitățile deserveite care au cel mai mare număr de puncte. Dacă există numai un singur proiect depus acesta se va puncta numai dacă implică membrii din cel puțin 2 comunități ale GAL.	20 puncte	Acordul de parteneriat/ documentele de constituire ale Grupului Operațional
CS 4	Principiul „piețelor locale”,(distanța geografică cât mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare); a) distanta dintre exploatarea de origine a produselor si punctul de comercializare se incadreaza între 0 si 50 km; - se acordă 7 puncte; b) distanta dintre exploatarea de origine a produselor si punctul de comercializare este între 50-75 km- se acordă 3 puncte;	Maxim 10 puncte	Planul proiectului

CS 5	Relevanță a structurii de membri în acord cu SDL. (Prioritizarea fermelor mici și medii – aflate în dificultate, cu privire la accesul pe piață); Se acordă punctaj dacă se demonstrează prin documente că în structura parteneriatului (Grup operațional) se regăsesc ferme mici și medii.	15 puncte	Documentele justificative depuse de parteneri
CS 6	Dezvoltare de lanț scurt (abordare de marketing); Se acordă punctaj dacă se demonstrează prin proiect că se configurează un lanț scurt, adică nu implică mai mult de un intermediar între un producător și consumator.	10 puncte	Planul proiectului
CS 7	Principiul produselor de calitate, dezvoltarea de produse sau tehnologii cu valoare adăugată mare; Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor tradiționale atestate conform prevederilor Ordinului 724/2013 sau produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești în acord cu prevederile Ordinului 394/2014 sau produse ecologice conform prevederilor OUG 34/2000. Se va puncta doar dacă cel puțin un produs se încadrează în categoriile descrise mai sus.	5 puncte	Planul proiectului
CS 8	Principiul proiectelor care propun investiții pentru protecția mediului. Se va puncta dacă proiectul propune investiții pentru protecția mediului.	5 puncte	Planul proiectului/ documente emise de Agenția de mediu locală
	TOTAL	100 puncte	

- Criterii de departajare a proiectelor cu același punctaj:

Se va avea în vedere regulamentul de selecție. Toate proiectele cu punctaj egal vor fi analizate și finanțate dacă se încadrează în sumele alocate. Diferențierea proiectelor cu același punctaj se va face descrescător după suma totală a proiectului – cheltuieli eligibile și neeligibile fără TVA.

- Punctajul minim admis la finanțare: 30 puncte.

Observații GAL ȚARA NĂSĂUDULUI

.....

Verificat de: EVALUATOR 1 GAL Țara Năsăudului

Nume/Prenume

DATA.....

Semnătura și ștampila

Verificat de: EVALUATOR 2 GAL Țara Năsăudului

Nume/Prenume

DATA.....

Semnătura și ștampila

Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție masura M5/3A

CS. 1 - Dezvoltarea unei structuri asociative care să includă funcții integrate (flux operațional complet) – 5 puncte.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de Marketing,</i>	Expertul va verifica dacă rezultă că prin realizarea proiectului structura asociativă se ocupă cu transformarea unei materii prime într-un produs finit destinat comercializării. Se va verifica dacă sunt descrise fazele de colectare, procesare, depozitare și comercializare.

CS. 2 - Dezvoltarea profesionala și implicare (asigurarea sustenabilității post-proiect) – maxim 30 puncte.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de Marketing,</i>	Expertul va verifica dacă rezultă că prin realizarea proiectului se va crea cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă pentru activitățile desfășurate în cadrul parteneriatului, caz în care se acordă 25 puncte. Locul de muncă poate fi susținut de oricare dintre parteneri. Se verifică și dacă cel puțin un reprezentant al membrilor parteneriatului se angajează că va participa la cursuri de formare cu specific în domeniul principal al proiectului depus caz în care se acordă încă 5 puncte.

CS. 3 - Acoperire geografică: un număr cât mai mare de comunități din GAL deservite; – 20 puncte.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Acordul de parteneriat/ documentele de constituire ale Grupului Operațional</i>	Expertul va verifica numărul de comunități de unde își au sediul partenerii din teritoriul GAL Țara Năsăudului. Se va puncta doar parteneriatul cu cel mai mare număr de comunități. Restul proiectelor nu se vor puncta în afară de cazul când există egalitate între comunitățile deservite care au cel mai mare număr de puncte. Dacă există numai un singur proiect depus acesta se va puncta numai dacă implică membrii din cel puțin 2 comunități ale GAL. Dacă Grupul Operațional este constituit din parteneri numai dintr-o

	comunitate atunci nu se va puncta. Nu se iau în considerare partenerii din comunitățile din afara GAL Țara Năsăudului.
--	--

CS. 4 - Principiul „piețelor locale”,(distanța geografică cât mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare); – maxim 10 puncte.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de Marketing, Acordul de cooperare</i>	a) distanța dintre exploatarea de origine a produselor și punctul de comercializare se încadrează între 0 și 50 km; - se acordă 7 puncte; b) distanța dintre exploatarea de origine a produselor și punctul de comercializare este între 50-75 km- se acordă 3 puncte; Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR/ GAL. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.

CS. 5 - Relevanță a structurii de membri în acord cu SDL. (Prioritizarea fermelor mici și medii – aflate în dificultate, cu privire la accesul pe piață);– 15 puncte.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Documentele justificative depuse de parteneri</i>	Se acordă punctaj dacă se demonstrează prin documente că în structura parteneriatului(Grup operațional) se regăsesc ferme mici și medii. Dacă fermierii sunt organizați într-o formă asociativă de exemplu cooperativă agricolă, grup de producători care este parteneră în GO fiecare dintre membrii acestor forme de organizare vor dovedi statutul de fermier, faptul că dețin o fermă de dimensiune mică sau medie; și în acest caz în care se va acorda punctaj.

CS. 6 - Dezvoltare de lanț scurt (abordare de marketing); - 10 puncte.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de Marketing</i>	Se acordă punctaj dacă se demonstrează prin proiect că se configurează un lanț scurt, adică nu implică mai mult de un intermediar între un producător și consumator.

CS. 7 - Principiul produselor de calitate, dezvoltarea de produse sau tehnologii cu valoare adăugată mare;- 5 puncte.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de Marketing</i>	Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor traditionale atestate conform prevederilor Ordinului 724/2013 sau produsele alimentare obtinute conform unei retete consacrate romanesti in acord cu prevederile Ordinului 394/2014 sau produse ecologice conform prevederilor OUG 34/2000. Se va puncta doar daca cel putin un produs se incadreaza in categoriile descrise mai sus.

CS. 8 - Principiul proiectelor care propun investiții pentru protecția mediului;- 5 puncte.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de Marketing</i> <i>Documente de la Agenția de Mediu Locală</i>	Se va puncta dacă proiectul propune investiții pentru protecția mediului.